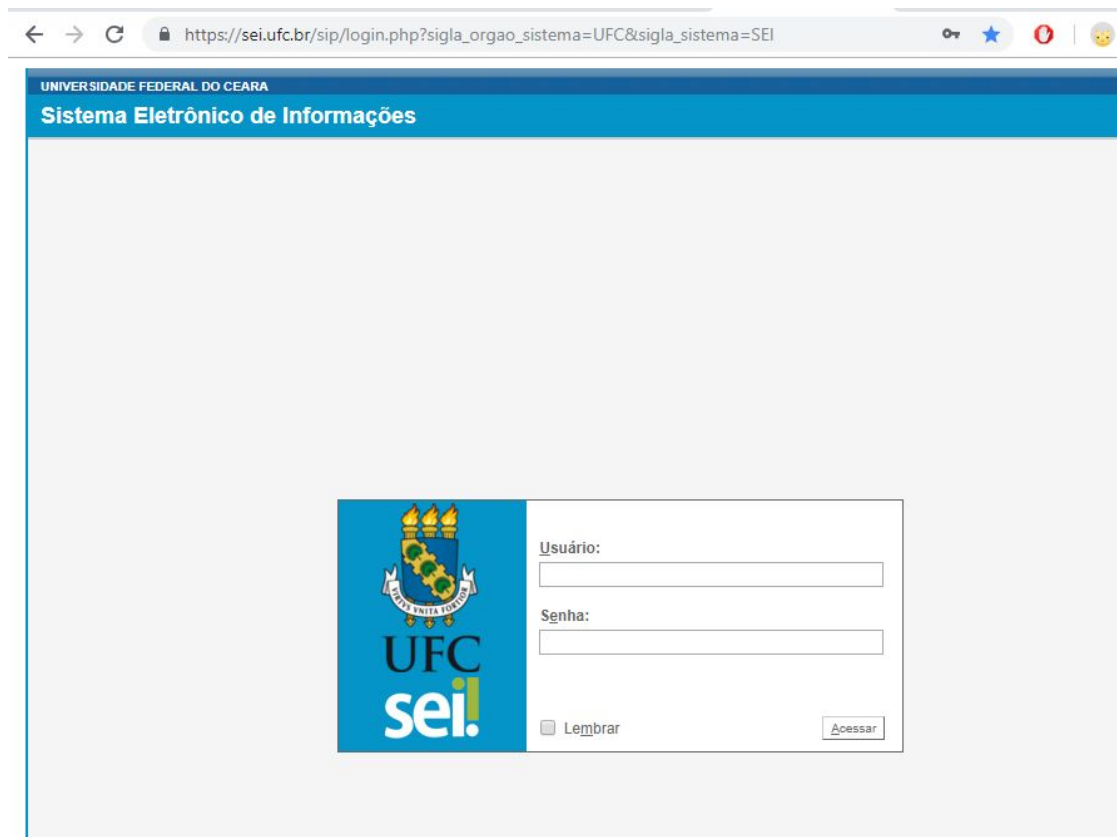


A inscrição de projeto no edital 04/2018 SELEÇÃO DE PROPOSTAS DE CONCESSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA CULTURA ARTÍSTICA – ANO 2019 será feita exclusivamente através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/UFC. Para submeter o projeto os proponentes devem ter acesso ao SEI: <https://sei.ufc.br> e seguir os passos abaixo:

1º) Acessar o site da plataforma SEI (www.sei.ufc.br), fazer login com seu nome de usuário e senha, e clicar no botão acessar.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://sei.ufc.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFC&sigla_sistema=SEI. The page header includes "UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ" and "Sistema Eletrônico de Informações". The main content area features a login form with the UFC logo and the text "UFC sei!". The form contains the following elements:

- Label: "Usuário:" followed by a text input field.
- Label: "Senha:" followed by a text input field.
- A checkbox labeled "Lembrar".
- A button labeled "Acessar".

2º) Clicar em “Iniciar Processo” na barra Menu do lado esquerdo da página inicial;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas ▶
Grupos ▶

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos
<input type="checkbox"/>	23067.076332/2018-23
<input type="checkbox"/>	23067.064876/2018-42
<input type="checkbox"/>	23067.075643/2018-75
<input type="checkbox"/>	23067.071602/2018-18
<input type="checkbox"/>	23067.070980/2018-76
<input type="checkbox"/>	23067.063950/2018-11
<input type="checkbox"/>	23067.050336/2018-81



3º) Escolher o Tipo de Processo “Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte”;

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
se.i. UFC - PROTOCOLO

Para saber+ Menu Pesquisa

SEICULTARTE

Controlar Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo:

Acesso à Informação: Demanda Interna
Administração Geral: Agradecimento, Convites/Convocação, Felicitações, Pêsames
Administração Geral: Autorização para Uso do Estacionamento
Administração Geral: Comunicados e Informes
Administração Geral: Requisição de Uso de Espaço Físico
Assistência Estudantil: Acesso ao Restaurante Universitário
Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte
Extensão: Declaração de Ação de Extensão
Gestão da Informação: Impressão de Material Gráfico (Inclui Livros, Periódicos)
Gestão da Informação: Publicação/Impressão de Material de Gráfica Rápida (Fólder, Cartilha)
Gestão de Contrato e Convênio: Alteração/Aditivo ao Acordo/Convênio/Termo de Cooperação
Infraestrutura: Requisição de Veículos
Infraestrutura: Vistoria Técnica de Imóvel
Material: Aquisição por Compra de Material de Consumo (Inclusive Compartilhada)
Material: Controle de Estoque (Inclui Requisição, Distribuição e Relatório Mensal de Almoarifado)
Orçamento e Finanças: Empenho de Auxílio Financeiro à Estudante (inclusive reforço/anulação)
Orçamento e Finanças: Empenho de Bolsa Estudantil (inclusive reforço/anulação)
Orçamento e Finanças: Pagamento Mensal de Bolsa Estudantil
Orçamento e Finanças: Ressarcimento de Bolsa Estudantil
Orçamento e Finanças:Empenho de Passagens. Reforço/anulação (Servidores/Colaboradores Eventuais)
Patrimônio: Empréstimo de Material Permanente
Patrimônio: Incorporação de Bens no Imobilizado
Patrimônio: Requisição de Acesso ao Campus
Patrimônio: Transferência de Bens entre Unidades
Pessoal: Ação de Capacitação/Qualificação remunerada por GECC
Pessoal: Adicional por Serviço Extraordinário (Hora Extra)
Pessoal: Afastamento para Estudo ou Missão no Exterior sem Ônus para a Instituição
Pessoal: Afastamento para Prestar Colaboração Técnica (Técnicos-Administrativos)
Pessoal: Auxílio Saúde: Comprovação de filho maior de 21 anos - Universitário
Pessoal: Diárias e Passagens de Viagens no Brasil (Inclui Hospedagem)
Pessoal: Férias
Pessoal: Folga em Decorrencia de Trabalhos Eleitorais

UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ
Secretaria de
Tecnologia da
Informação


Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.



Atenção! É necessário digitar o nome do tipo de processo: “Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte” para o sistema buscar.

Para saber+ Menu Pesquisa

Escolha o Tipo do Processo: 

CULTURA

Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte





Extensão: Seleção Pública (Casas de Cultura)



4º) No formulário aberto, escrever no campo “Especificação” o tipo de solicitação e o nome do projeto que deseja cadastrar. Por exemplo: Para solicitação de cadastro de Projeto Novo, escrever PN: nome do projeto; para solicitação de cadastro de Projeto para Renovação, escrever PR: nome do projeto;

Nesta parte do protocolo deve ser marcada a opção **Automático**.

Neste campo deve ser inserido o **nome do projeto**, iniciando com a seguinte frase: PN: XXnome do projetoXX ou PR: XXnome do projetoXXX

Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE    

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte

Especificação:
TESTE_Solicitação de cadastro de Projeto Novo|xxxxxnome do projeto|xxxxxxx

Classificação por Assuntos:
384 - Avaliação. Resultados

Interessados:

Observações desta unidade:





Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Salvar Voltar

Salvar Voltar

5º) Ainda no formulário do Tipo de Processo, no campo **Interessados**, incluir o nome “Secretaria de Cultura Artística (Secultarte)” e marcar o item “Público” no campo “Nível de Acesso”. Ao final, clicar em “Salvar”;

Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE    

Iniciar Processo

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no P

Especificação:
TESTE_Solicitação de cadastro de Projeto xxxxxxxxnome do projetoxxxxxxxx

Classificação por Assuntos:
384 - Avaliação. Resultados

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso




Sigiloso Restrito Público

Callouts:

- A **Classificação por Assuntos** é dada pelo sistema. Deve ser anotada para quando for solicitada em outro momento do cadastro do projeto.
- No campo **Interessados** deve ser inserido o nome da Secretaria de Cultura Artística.
- Se houver alguma **observação** importante inserir neste campo.
- No campo **Nível de Acesso** deve ser marcado o campo Público.

Salvar Voltar

6º) Após o preenchimento das informações iniciais, clicar em “Salvar” para gerar o processo:

Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE   

Iniciar Processo





Protocolo

Automático
 Informado





Tipo do Processo:
Cultura artística: Inscrição de Projeto e Cadastramento no Bolsa Arte

Especificação:
TESTE_Solicitação de cadastro de Projeto Novo|xxxxxxnome do projeto|xxxxxxx

Classificação por Assuntos:

384 - Avaliação. Resultados  
 

Interessados:

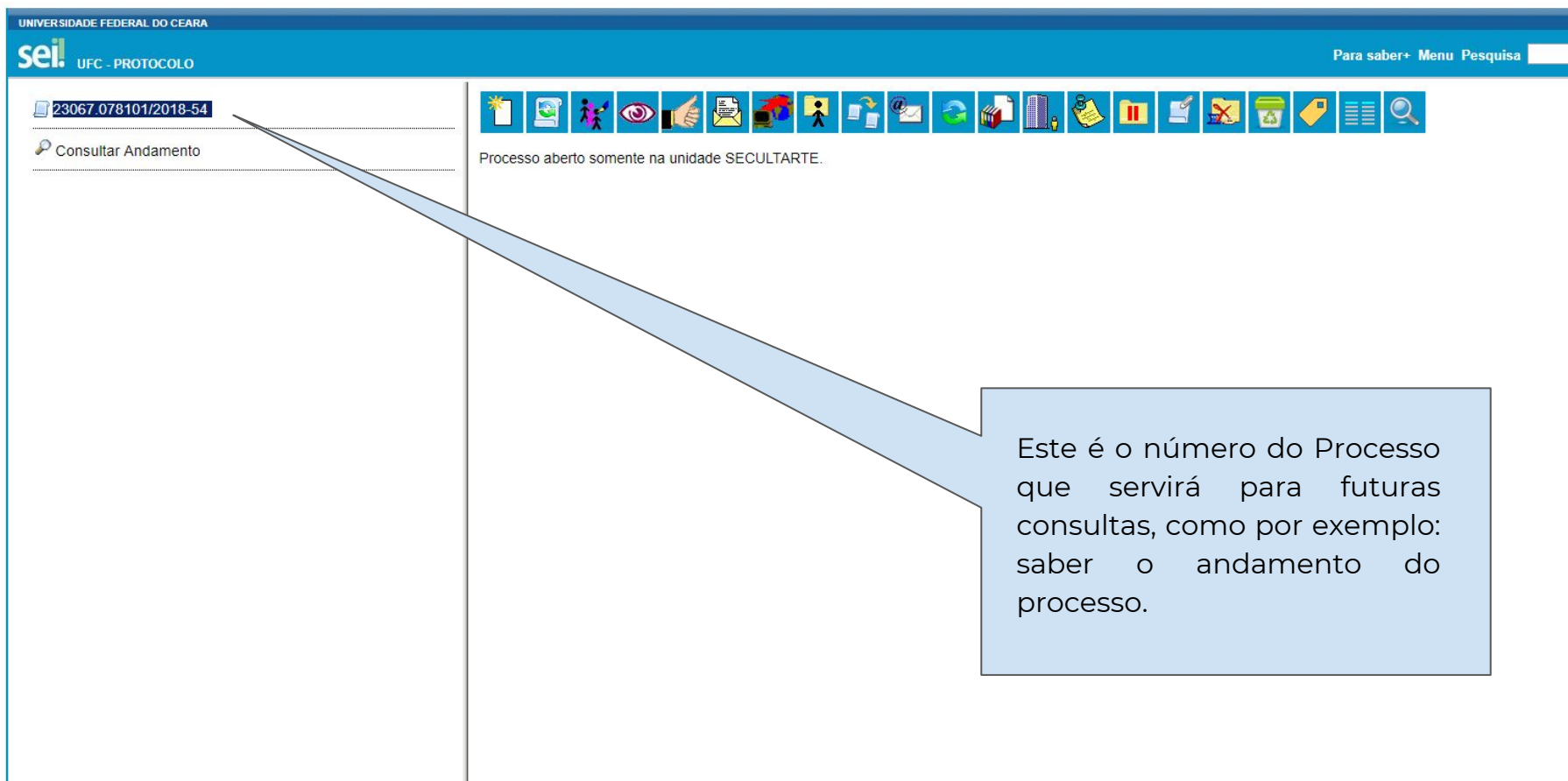
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Clique em **salvar** para gerar o processo.

7º) Quando o processo for gerado, aparecerá uma tela com os ícones abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

Para saber+ Menu Pesquisa

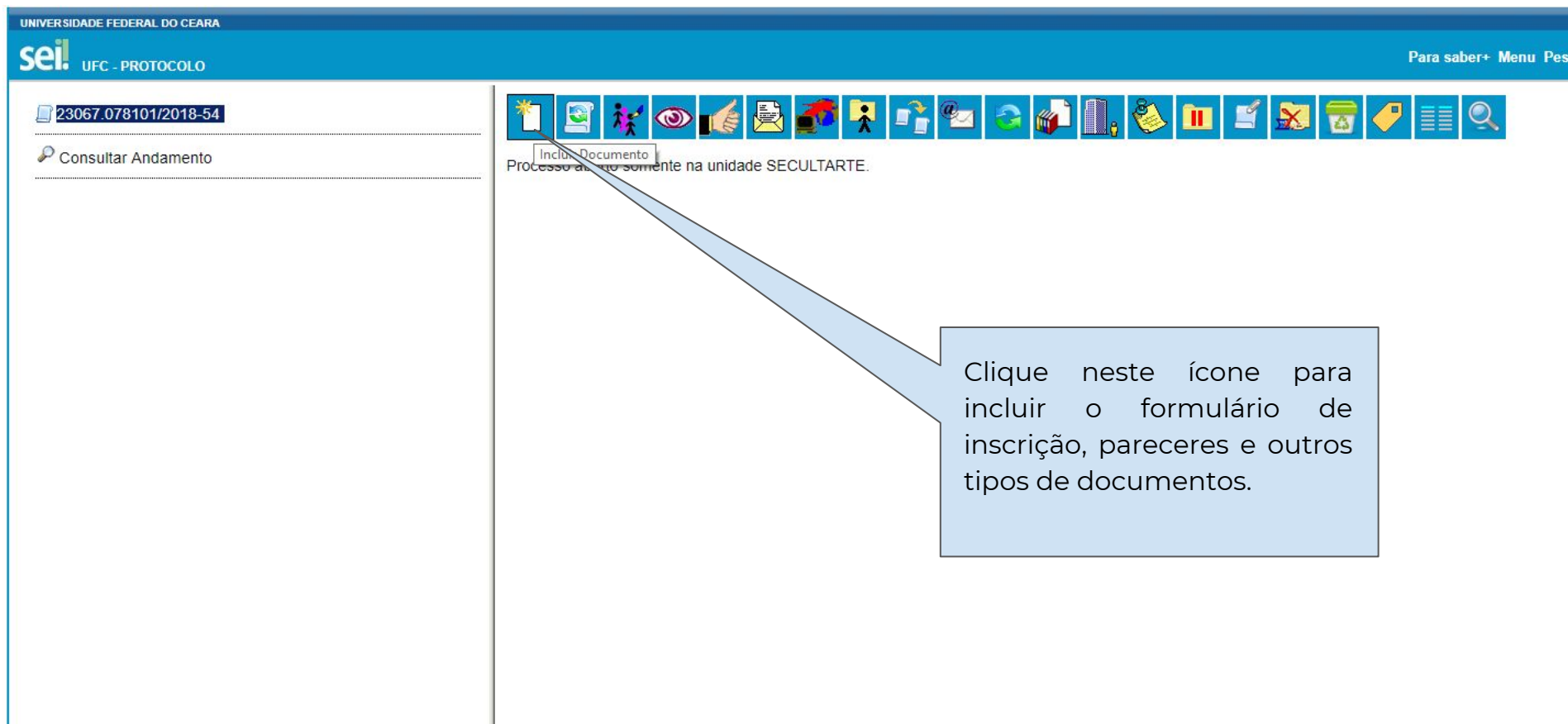
23067.078101/2018-54

Consultar Andamento

Processo aberto somente na unidade SECULTARTE.

Este é o número do Processo que servirá para futuras consultas, como por exemplo: saber o andamento do processo.

8º) No processo aberto, clicar em “Incluir documento” e selecionar o formulário intitulado “Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte”;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

sei! UFC - PROTOCOLO

Para saber+ Menu Pes

23067.078101/2018-54

Consultar Andamento

Incluir Documento

Processo aberto somente na unidade SECULTARTE.

Clique neste ícone para incluir o formulário de inscrição, pareceres e outros tipos de documentos.



9º) No processo aberto, ao clicar em “Incluir documento”, aparecerá a tela abaixo e você deve escolher o tipo de documento: é o formulário intitulado “Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte”;

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE

23067.078101/2018-54
Consultar Andamento

Gerar Documento

Escolha o Tipo do Documento:

- Externo
- Afastamento missão no exterior com ônus (Formulário)
- Aviso
- CCA - Memorando Circular
- Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte**
- Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte
- Declaração
- Despacho
- Exposição de Motivos
- Memorando-Circular
- Memorando
- PESSOAL: AUXÍLIO SAÚDE - Comprovação de pagamento (Formulário)
- PESSOAL: Declar. Pagamento Exercícios Anteriores
- PESSOAL: Declaração de execução de atividade
- PESSOAL: Liberação para execução de atividade
- PESSOAL: Licença - doença em pessoa da família (Formulário)
- PESSOAL: Licença para tratamento da própria saúde (Formulário)
- PESSOAL: Portaria afastamento no País Até 15 dias
- PESSOAL: Progressão capacitação profissional (TAE) (Formulário)
- PESSOAL: Projeto de Capacitação ou Qualificação.
- PESSOAL: Tabela semanal de compensação de horas
- PROPLAD028 Solicitação de Itens Ata Registro Preço
- PROPLAD049 Solicitação Demanda - Imprensa Univers
- Progressão/Promoção/Aceleração de Promoção Docente (Formulário)
- Projeto Básico
- SOBRAL: Ateste de serviço
- SOBRAL: Solicitação RU
- SOBRAL: Solicitação de hospedagem
- Substituição Temporária de Função Comissionada (Formulário)

Você deve digitar aqui o nome do formulário: “Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte” para o sistema buscar.



10º) Para gerar o formulário, deve-se preencher os itens: **Texto inicial, Descrição, Interessados, Classificação por assunto e Nível de acesso**, obedecendo o padrão que foi informado para gerar o processo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE

23067.078101/2018-54
Consultar Andamento

Gerar Documento

Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Teste_Solicitação de cadastro de Projeto Novo xxxxxnome do projetoxxxxx

Interessados:
SECRETARIA DE CULTURA ARTISTICA (SECULTARTE)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Neste campo pode deixar marcado o item **Nenhum**.

Aqui deve ser incluído o nome do projeto, da mesma forma que foi feito para gerar o processo.

Este campo o preenchimento é opcional, pode deixar em branco.

Aqui deve ser incluída a classificação dada pelo sistema na geração do processo.

Nível de acesso marque o campo **Público**.



11º) Após preencher todos os campos, clique em confirmar dados para gerar o documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE

23067.078101/2018-54
Consultar Andamento

Gerar Documento

Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
Teste_Solicitação de cadastro de Projeto Novo xxxxxnome do projetoxxxxx

Interessados:

SECRETARIA DE CULTURA ARTISTICA (SECULTARTE)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

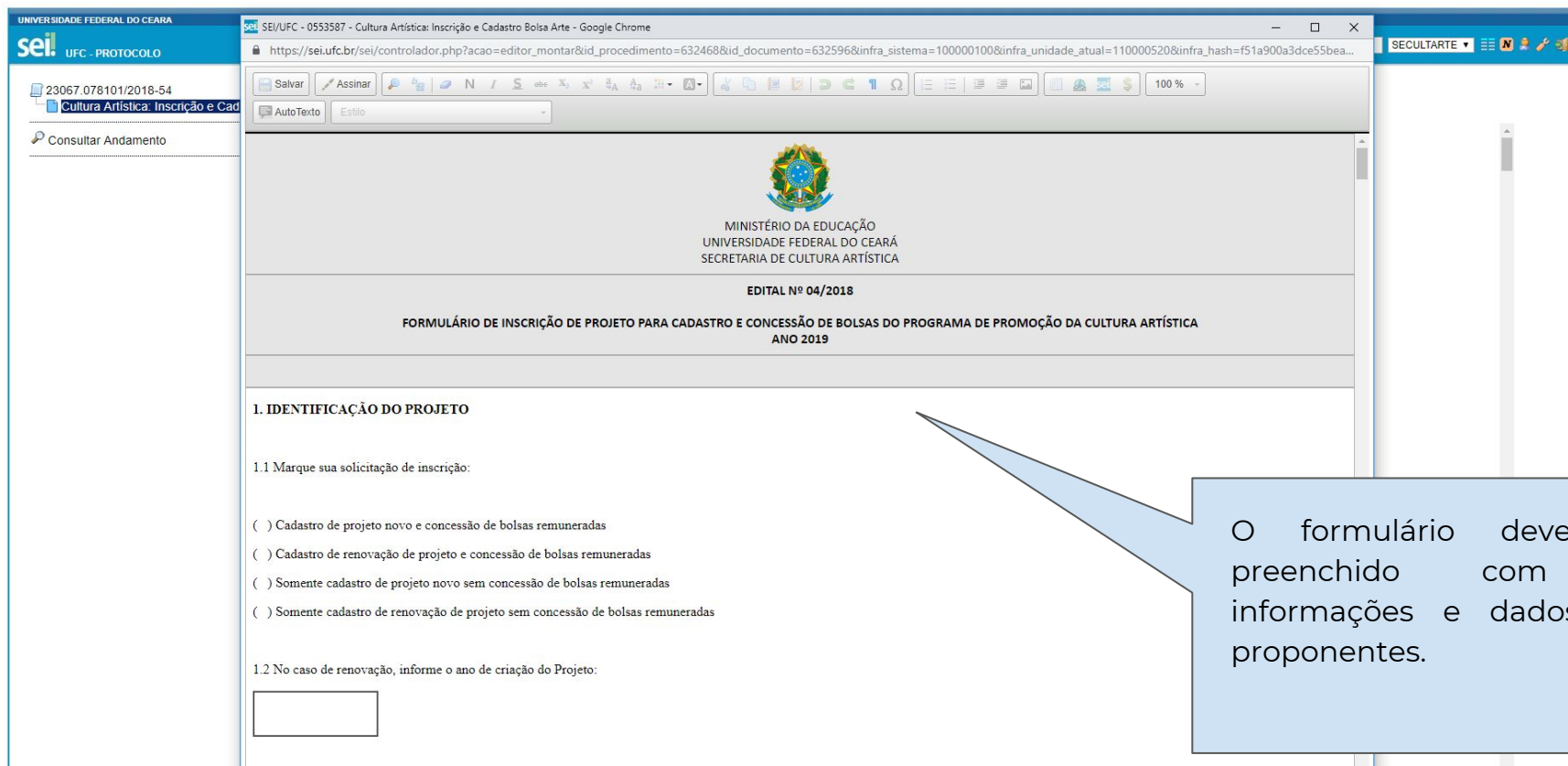
Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

Clique aqui após preencher todos os campos,
para confirmar os dados e gerar o documento.

12º) Ao gerar o formulário, deve-se preencher cada item com as informações detalhadas do projeto, de acordo com o artigo 5.2 do edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei UFCE - 0553587 - Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte - Google Chrome
https://sei.ufc.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=632468&id_documento=632596&infra_sistema=10000100&infra_unidade_atual=110000520&infra_hash=f51a900a3dce55bea...

23067.078101/2018-54
Cultura Artística: Inscrição e Cad
Consultar Andamento

SEIUFCE

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SECRETARIA DE CULTURA ARTÍSTICA

EDITAL Nº 04/2018

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO PARA CADASTRO E CONCESSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO DA CULTURA ARTÍSTICA
ANO 2019

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

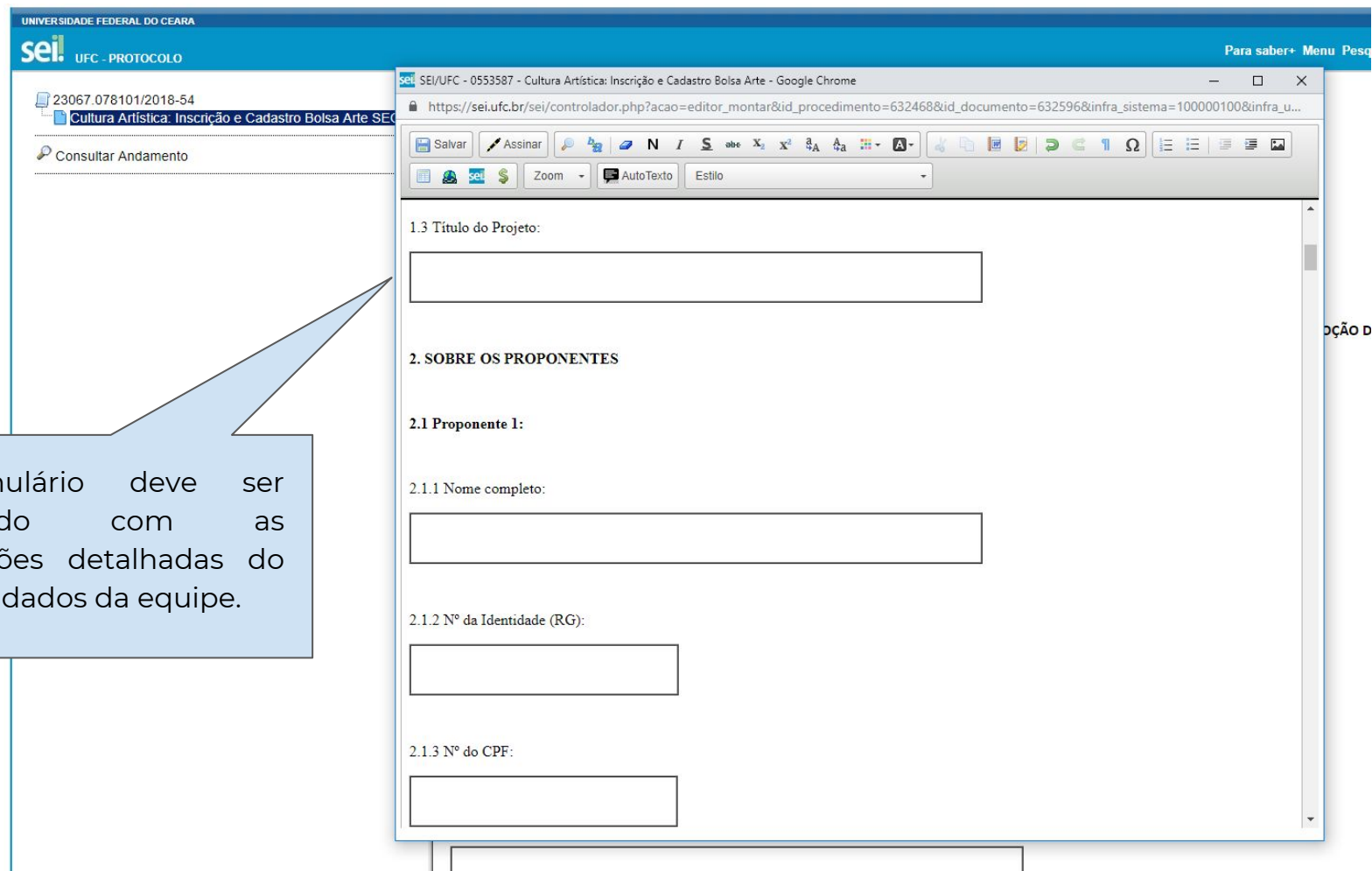
1.1 Marque sua solicitação de inscrição:

Cadastro de projeto novo e concessão de bolsas remuneradas
 Cadastro de renovação de projeto e concessão de bolsas remuneradas
 Somente cadastro de projeto novo sem concessão de bolsas remuneradas
 Somente cadastro de renovação de projeto sem concessão de bolsas remuneradas

1.2 No caso de renovação, informe o ano de criação do Projeto:

O formulário deve ser preenchido com as informações e dados dos proponentes.

Deve-se preencher cada item com as informações detalhadas do projeto, de acordo com o artigo 5.2 do edital.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei. UFC - PROTOCOLO

23067.078101/2018-54
Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SEC

Consultar Andamento

SEI/UFCE - 0553587 - Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte - Google Chrome
https://sei.ufc.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=632468&id_documento=632596&infra_sistema=100000100&infra_u...

1.3 Título do Projeto:

2. SOBRE OS PROPONENTES

2.1 Proponente 1:

2.1.1 Nome completo:

2.1.2 N° da Identidade (RG):

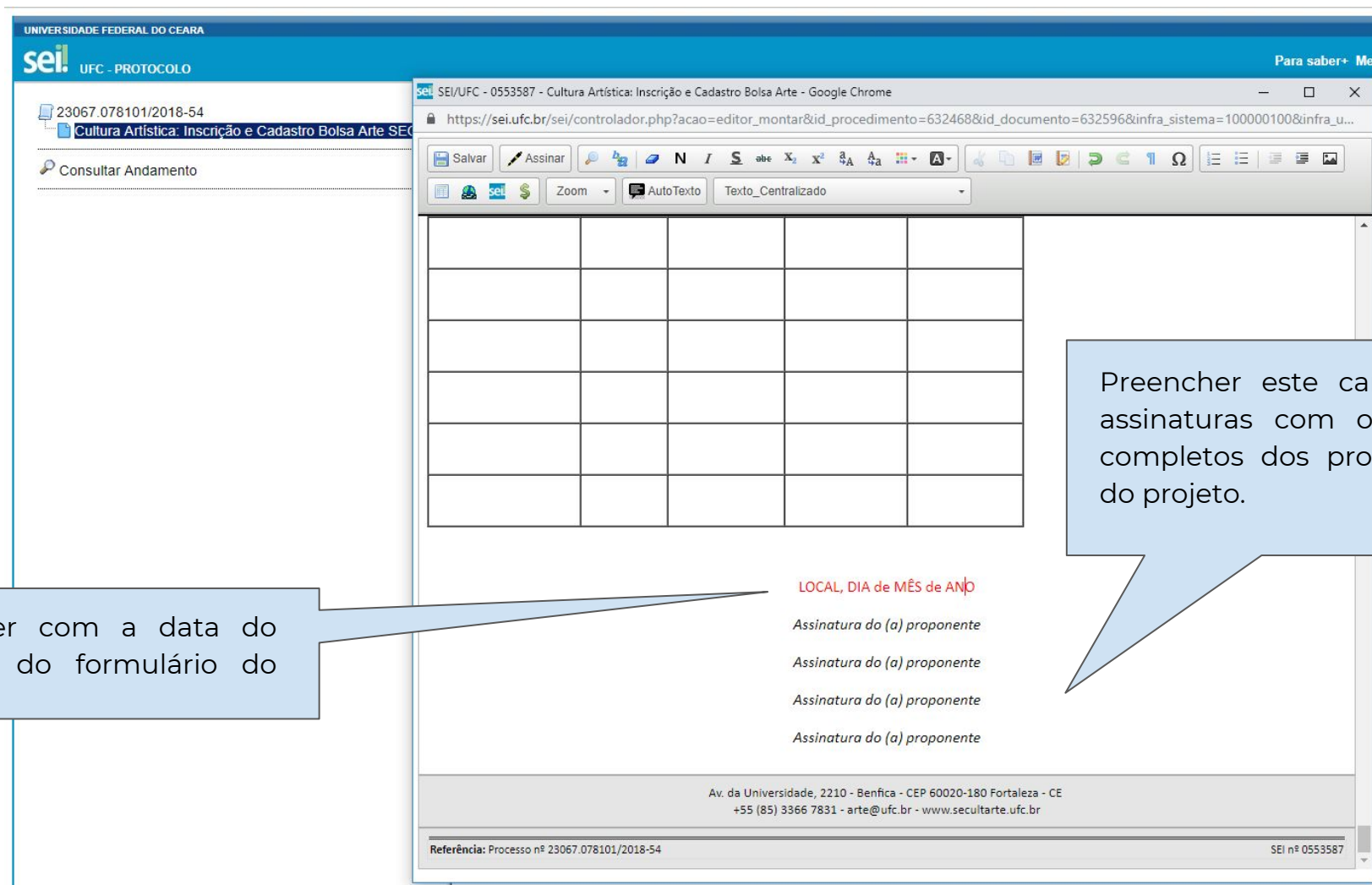
2.1.3 N° do CPF:

Para saber+ Menu Pesq

DOÇÃO D

O formulário deve ser preenchido com as informações detalhadas do projeto e dados da equipe.

Importante: Deve ser preenchida a data do preenchimento do formulário e os nomes dos proponentes ao final do formulário.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

23067.078101/2018-54
Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SEI

Consultar Andamento

LOCAL, DIA de MÊS de ANO
Assinatura do (a) proponente
Assinatura do (a) proponente
Assinatura do (a) proponente
Assinatura do (a) proponente

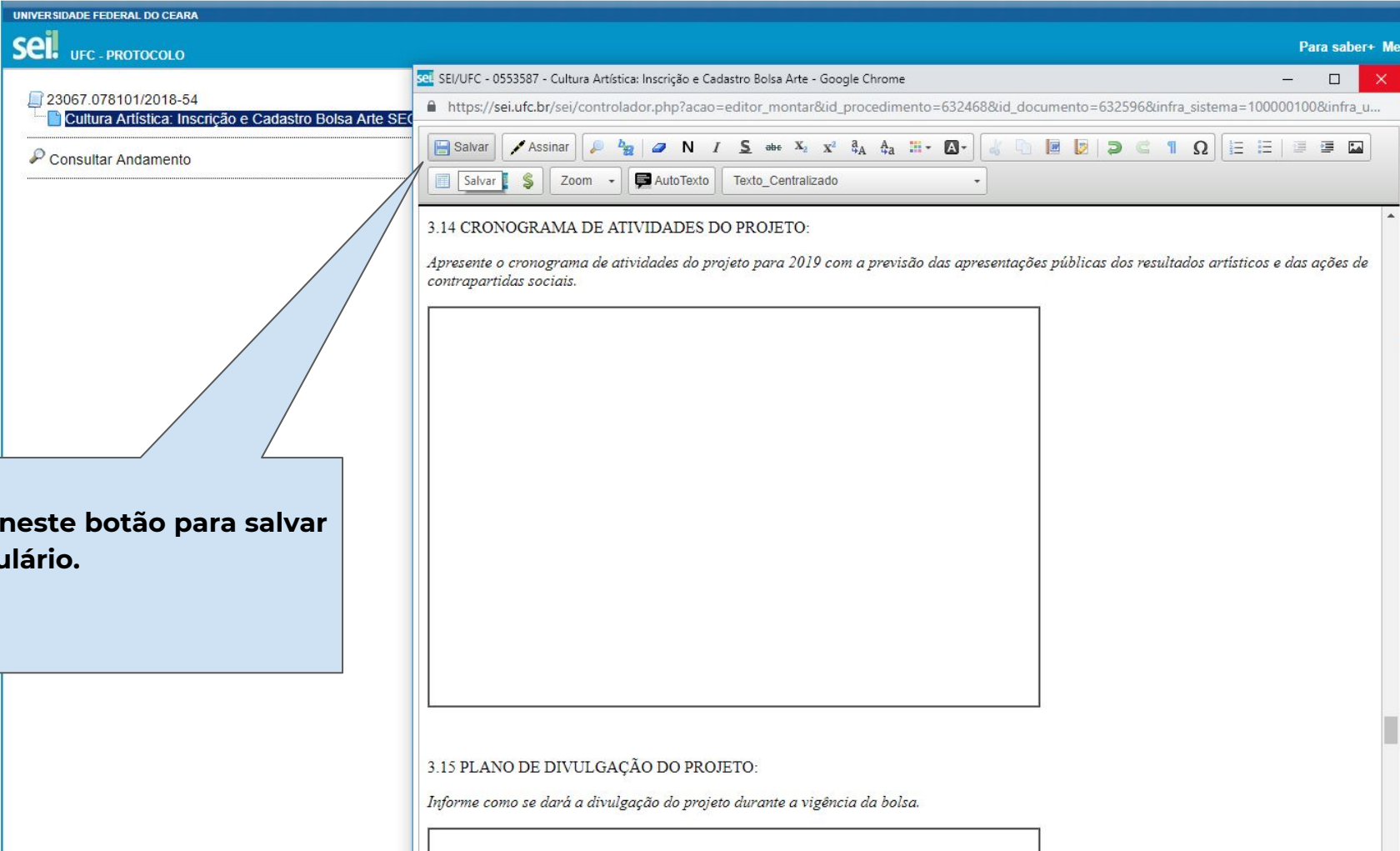
Av. da Universidade, 2210 - Benfica - CEP 60020-180 Fortaleza - CE
+55 (85) 3366 7831 - arte@ufc.br - www.secultarte.ufc.br

Referência: Processo nº 23067.078101/2018-54 SEI nº 0553587

Preencher com a data do cadastro do formulário do SEI.

Preencher este campo das assinaturas com os nomes completos dos proponentes do projeto.

Atenção! O formulário deve ser salvo ao longo do preenchimento.



Clique neste botão para salvar o formulário.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO

23067.078101/2018-54
Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SEC

Consultar Andamento

SEI/UFCE - 0553587 - Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte - Google Chrome
https://sei.ufc.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=632468&id_documento=632596&infra_sistema=100000100&infra_u...

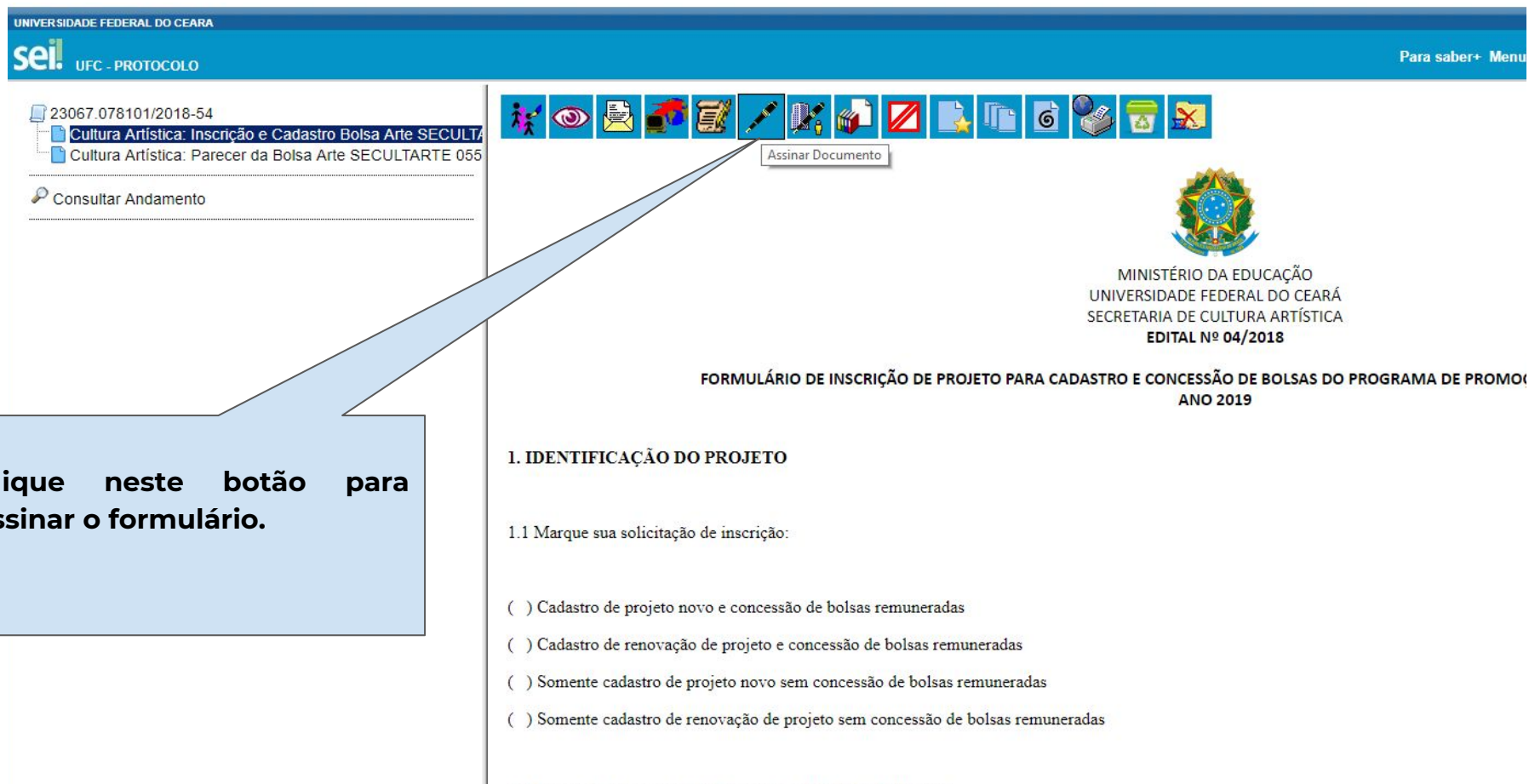
Salvar Assinar

Salvar Zoom AutoTexto Texto_Centralizado

3.14 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO PROJETO:
Apresente o cronograma de atividades do projeto para 2019 com a previsão das apresentações públicas dos resultados artísticos e das ações de contrapartidas sociais.

3.15 PLANO DE DIVULGAÇÃO DO PROJETO:
Informe como se dará a divulgação do projeto durante a vigência da bolsa.

13º) Após o preenchimento do formulário, o proponente responsável pelo preenchimento deverá assinar e enviar o processo para o servidor que escreverá o parecer do projeto;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ


sei! UFC - PROTOCOLO Para saber+ Menu

23067.078101/2018-54

- Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SECULTARTE 055
- Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte SECULTARTE 055

Consultar Andamento

Assinar Documento


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
SECRETARIA DE CULTURA ARTÍSTICA
EDITAL Nº 04/2018

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE PROJETO PARA CADASTRO E CONCESSÃO DE BOLSAS DO PROGRAMA DE PROMOÇÃO À CULTURA ARTÍSTICA - ANO 2019

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

1.1 Marque sua solicitação de inscrição:

- Cadastro de projeto novo e concessão de bolsas remuneradas
- Cadastro de renovação de projeto e concessão de bolsas remuneradas
- Somente cadastro de projeto novo sem concessão de bolsas remuneradas
- Somente cadastro de renovação de projeto sem concessão de bolsas remuneradas

Clique neste botão para assinar o formulário.



14º) Ao receber, o servidor deverá incluir no processo o documento intitulado “Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte”.

The screenshot displays the SEI (Sistema de Gestão Integrada) interface. At the top, it shows 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ' and 'sei! UFC - PROTOCOLO'. Below this, there is a search bar with the number '23067.078101/2018-54' and the text 'Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SECULTARTE'. A 'Consultar Andamento' button is visible. A horizontal toolbar contains various icons, with the 'Incluir Documento' icon (a document with a plus sign) highlighted. A callout box points to this icon with the text: 'O servidor responsável pelo envio do parecer deve clicar neste botão para inserir novo documento e buscar o parecer.'



15º) Para gerar o Parecer deve ser feita a busca pelo tipo de documento: “Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte”.

The screenshot shows the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, there is a blue header with the 'sei' logo and 'UFC - PROTOCOLO' on the left, and 'Para saber+ Menu' on the right. Below the header, on the left side, there is a search bar containing the number '23067.078101/2018-54' and a dropdown menu with the selected option 'Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SECULTA'. Below the search bar is a button labeled 'Consultar Andamento'. The main content area is titled 'Gerar Documento'. On the right side of this area, there is a section titled 'Escolha o Tipo do Documento:' followed by a search input field and a list of document types. The list includes: Externo, Afastamento missão no exterior com ônus (Formulário), Aviso, CCA - Memorando Circular, Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte (highlighted), Declaração, Despacho, Exposição de Motivos, Memorando-Circular, Memorando, PESSOAL: AUXÍLIO SAÚDE - Comprovação de pagamento (Formulário), PESSOAL: Declar. Pagamento Exercícios Anteriores, PESSOAL: Declaração de execução de atividade, PESSOAL: Liberação para execução de atividade, PESSOAL: Licença - doença em pessoa da família (Formulário), PESSOAL: Licença para tratamento da própria saúde (Formulário), PESSOAL: Portaria afastamento no País Até 15 dias, PESSOAL: Progressão capacitação profissional (TAE) (Formulário), PESSOAL: Projeto de Capacitação ou Qualificação, PESSOAL: Tabela semanal de compensação de horas, and PROPLAD028 Solicitação de Itens Ata Registro Preço. A blue callout box on the left points to the 'Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte' option in the list, containing the text: 'Digite neste campo para buscar o Parecer. Tipo de documento: “Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte”.'



16º) Após a busca, será necessário clicar em “confirmar dados” para ser gerado o parecer.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
sei! UFC - PROTOCOLO Para saber+ Menu Pesquisa SECULTARTE

23067.078101/2018-54
Cultura Artística: Inscrição e Cadastro Bolsa Arte SECULTARTE
Consultar Andamento

Gerar Documento

Cultura Artística: Parecer da Bolsa Arte

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:
TESTE_Solicitação de Cadastro de Projeto Novo xxxxxnome do projetoxxxxx

Interessados:
SECRETARIA DE CULTURA ARTISTICA (SECULTARTE)

Destinatários:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público



17º) Após gerar o parecer será possível editá-lo conforme a necessidade;

Não esqueça de salvar as modificações.

Clique neste botão para salvar o formulário.



18º) Após a elaboração e assinatura do documento, ou o servidor que escreveu o parecer ou o proponente do projeto deverá enviar o processo à Secult-Arte/UFC via SEI.

Clique neste ícone para **enviar**
o processo para a Secretaria de
Cultura Artística.